СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради дошкільного навчального закладу №12

31.08.2023 №4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ дошкільного навчального

закладу №12 04.09.2023 № 22

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти дошкільного навчального закладу

(ясел-садка) №12

Вараської міської ради Рівненської області (нова редакція)

# І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №12 Вараської міської ради Рівненської області (далі – дошкільний навчальний заклад №12) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Статуту закладу та регламентує систему забезпечення управлінських і освітніх процесів.
  2. Внутрішня система розробляється як інструмент управління якістю освіти в закладі дошкільної освіти. Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти - стратегічне рішення закладу, яке допоможе поліпшити його освітню діяльність та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.
  3. Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.
  4. Метою формування та функціонування ВСЗЯО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти; фізичний, психічний, соціальний, духовний розвиток дошкільника, формування його життєвої компетентності та готовності продовжити навчання у НУШ.
  5. Колегіальним органом управління у дошкільному навчальному закладі №12, який формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.
  6. Якісне функціонування ВСЗЯО забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.
  7. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.
  8. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до своїх посадових обов'язків.
  9. Термін дії Положення необмежений, Положення діє до затвердження нового.
  10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

дошкільний навчальний заклад №12 (юридична особа - основним видом діяльності якої є освітня діяльність);

**засновник** закладу освіти – Вараська міська рада;

**здобувачі освіти** - вихованці, що здобувають освіту;

**індивідуальна програма розвитку** - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

**інклюзивне навчання** - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах толерантності, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;

**інклюзивне освітнє середовище** - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

**компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу навчальну діяльність;

**освітній процес** - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

**освітня діяльність** - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у освіті;

**освітня послуга** - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;

**освітня програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

**особа з особливими освітніми потребами** - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

**педагогічна діяльність** - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

**результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

**система освіти** - сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

**суб'єкт освітньої діяльності** - фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадить освітню діяльність;

**універсальний дизайн у сфері освіти** - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

**якість освіти** - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

**якість освітньої діяльності** - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

# ІІ. МЕТА І ЦІЛІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ

2.1. Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об’єктивних даних про освітні та управлінські процеси у закладі дошкільної освіти.

Реалізація зазначеної мети передбачає розв’язання **таких завдань:**

визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

вибір та обґрунтування вимог, критеріїв, оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;

запровадження системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти відповідно до Методичних рекомендацій;

врахування оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти, їх аналіз та інтерпретація;

визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти; надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості

освітньої діяльності;

створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових компетентностей.

# ІІІ. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ЗДО

* 1. **Стратегія** (Політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - Політика) визначає мету і завдання її впровадження, принципи, на яких вона базується, а також процедури Політики.

# Мета Політики ВСЗЯО:

* гарантування якості дошкільної освіти для дітей (вихованців).
* формування довіри суспільства до дошкільного навчального закладу №12 та послідовне підвищення якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітніх та управлінських процесів у дошкільному навчальному закладі №12.

# Завдання Політики ВСЗЯО:

збагачення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних особливостей та культурних потреб;

забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті; створення сприятливих умов для формування дошкільної зрілості дитини, її базових якостей;

забезпечення умов для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів;

справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; отримання об'єктивної інформації про функціонування і розвиток закладу дошкільної

освіти; сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;

сприяння ефективній діяльності закладу дошкільної освіти шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів з метою забезпечення гарантії на здобуття якісної дошкільної освіти кожному здобувачу;

запобігання порушенням академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, проявам дискримінації та булінгу;

забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу дошкільної освіти.

# Принципи політики ВСЗЯО:

дитиноцентризм: головний об'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО - дитина; автономність: самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку ЗДО, виборі форм

і методів організації освітнього процесу, які не суперечать нормативно-правовій базі у галузі освіти та Базовому компоненту дошкільної освіти;

системність: усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладу дошкільної освіти взаємопов'язані і направлені на підвищення якості освітнього процесу;

цілісність: єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, спрямованих на його цілісний розвиток та формування сталих норм поведінки;

удосконалення: постійне вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості дошкільної освіти;

партнерство: постійна взаємодія та конструктивна співпраця учасників освітнього процесу задля досягнення високих результатів освітнього процесу;

інноваційність: необхідність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології і методики задля забезпечення якості освітнього процесу та виконання Державних стандартів дошкільної освіти;

відкритість і прозорість: процедури ВСЗЯО відкриті, зрозумілі для учасників освітнього процесу та оприлюднені на сайті дошкільного навчального закладу №12.

# Основні процедури Політики ВСЗЯО:

здійснення моніторингу та періодичного щорічного затвердження освітньої програми дошкільного навчального закладу №12, та забезпечення її публічності інформації про освітню програму;

щорічний моніторинг сформованих компетентностей здобувачів освіти, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур його проведення;

моніторинг професійного зростання та забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом, закладом дошкільної освіти;

забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;

запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

самооцінювання якості освітнього процесу та якості дошкільної освіти;

забезпечення публічності інформації про діяльність дошкільного навчального закладу

№12.

# Шляхи реалізації Політики ВСЗЯО:

створення належних умов для гармонійного розвитку, виховання і навчання дітей; створення безпечних умов для життя і здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти; оптимізація роботи з батьківською громадськістю;

підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

# ІV. ЗАЛУЧЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН

* 1. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються педагогічні працівники, медичні працівники, батьківська громадськість, представники засновника (за потреби), освітні експерти (за потреби).
  2. Відповідальним за забезпечення функціонування системи забезпечення якості освіти в ЗДО є керівник закладу (ст.26 Закон України «Про освіту»).
  3. До процедур самооцінювання залучаються керівник, працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти.
  4. Для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО створюються робочі групи, що забезпечують вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти за окремими напрямками.

# V. ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

* 1. Процедурами ВСЗЯО є вивчення стану освітньої діяльності (далі - вивчення стану) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі- моніторинг), які дають змогу здійснювати системний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

**Процедури ВСЗЯО спрямовані на:**

удосконалення планування та організацію освітнього процесу;

посилення кадрового потенціалу закладу дошкільної освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;

формування й удосконалення необхідних ресурсів для ефективної організації освітнього процесу;

розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

максимальне усунення необ'єктивної інформації про якість освіти у закладі дошкільної освіти.

* 1. Процедура вивчення стану у закладі дошкільної освіти включає такі **його види:** тематичне, комплексне, оперативне, підсумкове. Під час планування вивчення стану враховується розділ Плану роботи на навчальний рік.
     1. ***Фронтальне*** вивчення стану - це вивчення стану життєдіяльності дітей в окремій групі чи декількох групах за всіма освітніми напрямами, що дає змогу всебічно і глибоко проаналізувати стан роботи, зробити об'єктивні висновки. Фронтальне вивчення стану здійснюється один раз на п’ять років в кожній віковій групі.
     2. ***Тематичне*** вивчення стану - це вивчення окремих питань у групах чи в закладі дошкільної освіти в цілому відповідно до поставлених завдань. Це найбільш поширена форма, яка дає змогу визначити результативність діяльності педагогів з певного напрямку роботи, глибше проаналізувати зміст, методи і прийоми роботи з дітьми тощо.

5.2.3 ***Оперативне*** вивчення стану - це вивчення сукупності питань у діяльності ЗДО з метою порівняння, узагальнення, аналізу, пошуку причин, які викликали ту чи іншу проблему; такий вид контролю відіграє запобіжну роль. Оперативне вивчення стану спрямоване на: вивчення роботи педагогічного колективу та окремих вихователів на певному етапі; моніторинг щоденної інформації про хід та результати педагогічного процесу, виявлення причин, що порушують його; аналіз виконання попередніх пропозицій, окремих рішень тощо.

5.2.4. ***Підсумкове*** вивчення стану - це вивчення, яке дає змогу: визначити результативність освітньої роботи за різні періоди (півріччя, навчальний рік, підготовки закладу до нового навчального року), підбити підсумки за різними напрямами роботи закладу чи однієї групи. Аналіз підсумків навчального року спрямований на: виявлення рівня сформованості життєвої компетентності дітей; аналіз умов, які створено для педагогічної діяльності. Підсумкове вивчення стану в результаті освітньої діяльності здобувачами освіти здійснюється у формі педагогічного моніторингу компетентностей. Підсумковим вивчення стану можна вважати результати діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.

* 1. Процедура моніторингу будується відповідно до визначених у закладі напрямів: освітнє середовище закладу дошкільної освіти;

здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку; набуття нею життєвого соціального досвіду;

фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти; управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

* 1. Для процедури вивчення стану та моніторингу з урахуванням напрямів, тематики і їх змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.
  2. Моніторинг є методом та формою вивчення стану.
  3. Результати процедур вивчення стану та моніторингу оприлюднюються у формі: аналітичної довідки на засіданні педагогічної ради, наказу;

щорічного аналізу роботи за минулий навчальний рік та літній період у Плані роботи дошкільного навчального закладу №12;

щорічного звіту керівника закладу на загальних зборах (конференції).

* 1. Комплексне самооцінювання функціонування здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (Додаток 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти) пропонованих Державною службою якості освіти України .
  2. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності варто використовувати методи збору інформації:

опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв’ю); спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням

навчальних занять);

вивчення документації ЗДО.

* 1. Для збору інформації під час самооцінювання розробляється відповідний інструментарій: анкети для працівників закладу, батьків здобувачів дошкільної освіти, форми спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, освітнім процесом тощо.
  2. План роботи дошкільного навчального закладу №12 на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.
  3. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО: План роботи дошкільного навчального закладу №12 на навчальний рік та літній період;

План роботи педагога (календарний, перспективний) щодо організації освітньої діяльності;

Довідки про стан освітньої і методичної роботи у закладі та заходи щодо її удосконалення;

Протоколи педагогічних рад; Протоколи загальних зборів колективу; Накази керівника;

Щорічний звіт керівника закладу на загальних зборах (конференції).

# VІ. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

* 1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти: рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична, технологічна, сенсорно- пізнавальна, логіко-математична, дослідницька, природничо-екологічна, ігрова, соціально- громадянська, мовленнєва, комунікативна, художньо-мовленнєва, мистецько-творча (художньо-продуктивна, музична, театралізована) та інші компетентності.
  2. Показники компетентностей здобувачів дошкільної освіти визначені Програмами розвитку дитини дошкільного віку за якими здійснюється освітній процес, очікувані результати – освітньою програмою, за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти на навчальний рік (ст.23 Закону України «Про дошкільну освіту»).
  3. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти є розділом освітньої програми, яку щорічно затверджує педагогічна рада.
  4. Методи педагогічного моніторингу (діагностики) обирає сам педагог. Серед них можуть бути:

спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані); міні-заняття з окремими дітьми;

бесіда з дітьми (як допоміжний метод);

метод доручень (як один із видів природного експерименту);

вивчення продуктів праці дошкільників (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);

дидактичні ігри та вправи (як основний чи допоміжний метод); розвивальні логічні ігри;

вивчення листків здоров'я кожної дитини;

анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків, педагогів; аналіз мовлення батьків і рідних дитини;

кваліметричні методи, які щорічно визначає педагогічна рада.

* 1. Періодичність проведення моніторингу - два рази на рік:

на початку навчального року (вересень-жовтень) - проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування подальшого освітнього процесу за розділами Програми розвитку дитини дошкільного віку з тими дітьми, які потребують індивідуальної роботи;

у кінці навчального року (квітень - травень) - з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року та вивчення кінцевого результату.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

* 1. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для прийняття управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.
  2. Моніторинг проводять: вихователі, «вузькі» фахівці - керівник музичний, інструктор з фізкультури. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості здійснює практичний психолог.
  3. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

* 1. Вихователь-методист разом з педагогами роблять ґрунтовний аналіз та на основі висновків планують подальшу освітню діяльність.
  2. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що вплине на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

# VII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

* 1. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
  2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.
  3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється шляхом: формальної освіти – курси підвищення кваліфікації;

неформальної - тренінги, семінари, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи тощо;

інформальної освіти - самоосвіти.

* 1. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.
  2. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.
  3. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час міжатестаційного періоду.
  4. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічного працівника визначаються атестаційною комісією відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.
  5. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної та фахової діяльності, враховуючи загальні та професійні компетентності (прогностична, організаційна, оцінювально-аналітична, предметно-методична, здоров'язбережувальна, проєктувальна, психо-емоційна, морально-етична, інформаційно-комунікаційна), зазначених у професійному стандарті.
  6. Документи, які засвідчують проведення процедур вивчення професійної діяльності педагогічних працівників:

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період; Узагальнені матеріали досвіду роботи педагогічних працівників; Протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;

Накази керівника.

# VІІІ. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

* 1. **Основними критеріями матеріально-технічного забезпечення освітнього середовища у дошкільному навчальному закладі №12 є:**
     1. Безпечність, доступність, комфортність та раціональність улаштування території,

обладнання, будівлі закладу та розташування її основних приміщень.

* + 1. Допуск у приміщення закладу виключно учасників освітнього процесу.
    2. Справність обладнання території і приміщень закладу. Відсутність ризиків травмування учасників освітнього процесу на території та у будівлі. Освітленість території закладу у вечірній та нічний час.
    3. Відсутність на території колючих кущів та дерев, отруйних грибів та рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів дошкільної освіти. Систематичність огляду території щодо її безпечності для організації освітнього процесу з дошкільниками.
    4. Забезпеченість архітектурної доступності території та приміщень будівлі до використання учасниками освітнього процесу (приймальних, туалетних кімнат, спалень, групових осередків, маршових сходів, музичної та фізкультурної зали, окремих виходів та входів у приміщення; ізольованість групових приміщень та дитячих ігрових майданчиків).
    5. Дотримання вимог щодо розміщення групових приміщень для дітей раннього віку на першому поверсі та забезпеченість окремими входами.
    6. Дотримання вимог щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп, віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами.
    7. Дотримання вимог щодо прибирання приміщень закладу, вологого прибирання та провітрювання, утримування у порядку та чистоті меблів, обладнання, іграшок, підвіконників, стін, дверей та дверних ручок, столів та стільців, кімнатних рослин тощо.
    8. Відповідність повітряно-теплового режиму та освітлення у групових та інших приміщеннях закладу санітарно-гігієнічним нормам.
    9. Оснащеність групових приміщень та розвивальних осередків для здобувачів освіти, кабінетів і залів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання відповідно до вимог.
    10. Відповідність обладнання основних приміщень закладу зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.
    11. Облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та або розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами.
    12. Належна відповідність обладнання усіх приміщень та території закладу для гри та навчання здобувачів дошкільної освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.
    13. Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях учасниками освітнього процесу, періодичності проведення відповідних інструктажів. Організація та проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності ( двічі на рік).
    14. Дотримання вимог щодо використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

# Основними критеріями навчально-методичного забезпечення освітнього середовища є:

* + 1. Відповідність предметно-просторового розвивального середовища у групах та основних приміщеннях закладу віковим особливостям здобувачів освіти, реалізації завдань освітньої програми та формуванню у них різних видів компетенцій.
    2. Відповідність змісту і наповнення осередків предметно-просторового розвивального середовища (розвивальних осередків) у вікових групах та інших приміщеннях закладу, у яких організовується освітній процес зі здобувачами освіти, вимогам освітньої програми, віковим можливостям дітей та сучасним вимогам (безпечність, поліфункціональність, варіативність, доступність, трансформованість).
    3. Створення умов для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі зі здобувачами дошкільної освіти.
    4. Відповідність добору іграшок, навчально-дидактичних посібників та ігрового обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та у закладі встановленим вимогам.
    5. Використання в освітньому процесі державної мови та сприяння її популяризації.

# Основними критеріями психолого-педагогічного забезпечення освітнього середовища у дошкільному навчальному закладі №12 є:

* + 1. Безпечність та психологічний комфорт освітнього середовища, побудова освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників.
    2. Забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти та педагогічних працівників; шанобливого ставлення дорослих до людської гідності кожного вихованця, його почуттів, інтересів та потреб; формування та підтримка позитивної самооцінки дітей, впевненості у власних можливостях.
    3. Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників з батьками здобувачів дошкільної освіти на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння та плідної співпраці.
    4. Використання в освітній діяльності сучасних форм і методів роботи зі здобувачами дошкільної освіти, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям; недопущення як штучного прискорення, так і штучного уповільнення розвитку дітей.
    5. Функціонування та діяльність психологічної служби закладу дошкільної освіти відповідно до Положення про психологічну службу закладів освіти:

збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів дошкільної освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями;

розробка та впровадження розвивальних, корекційних програм, дидактичних матеріалів та навчальних посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти, а також для осіб з особливими освітніми потребами;

здійснення системної роботи із запобігання та протидії булінгу;

дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу; захист дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства;

виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства.

# Основними критеріями санітарно-просвітницького та фізкультурно- оздоровчого забезпечення дошкільного навчального закладу №12 є:

* + 1. Здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти:

функціонування медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет; відповідність медичного обладнання для медичного обслуговування здобувачів

дошкільної освіти та надання домедичної допомоги у разі потреби;

організація заходів щодо неухильного дотримання протиепідемічного режиму у закладі; проведення медичним персоналом санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму, раціонального харчування, адаптації дітей до умов дошкільного навчального закладу, функціональної

готовності дітей до навчання в НУШ тощо;

проведення контролю за станом здоров'я дітей та дотриманням вимог санітарно- гігієнічного режиму у закладі дошкільної освіти.

* + 1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти:

наявність ефективної системи фізкультурно-оздоровчої роботи:

функціонування фізкультурної зали з відповідним графіком роботи, розкладом занять, свят і розваг, фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем для розвитку основних рухів і рухових якостей здобувачів дошкільної освіти;

ефективне планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі у різних організаційних формах (заняття з фізкультури, фізкультурні свята і розваги, фізкультура на свіжому повітрі, ігри-естафети, піші переходи, Тижні фізкультури, спартакіада та ін.);

планування та здійснення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (2 рази на рік).

* + 1. Створення умов для організації якісного харчування здобувачів дошкільної освіти: забезпечення різноманітного, безпечного, корисного та збалансованого харчування, що

відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти; дотримання виконання натуральних норм харчування;

дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчування здобувачів дошкільної освіти; сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти у

процесі організації харчування;

здійснення контролю за організацією харчування здобувачів дошкільної освіти та дотриманням питного режиму у закладі.

* + 1. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору:

створення умов для навчання, соціальної адаптації та інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну;

забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності її учасників;

забезпечення співпраці з Вараським ІРЦ щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами;

розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами (за необхідності).

# Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

* + 1. Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально- технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.
    2. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах: рівність і доступність використання;

гнучкість використання. Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;

просте та зручне використання. Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;

сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів. Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;

низький рівень фізичних зусиль. Дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;

наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача;

припустимість помилок. Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

# Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання освітнього середовища:

Стратегія розвитку; План роботи закладу; Освітня програма;

Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України від 24.03.2016 № 234);

Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затверджений наказом МОН України від 19.12.2017 № 1633);

Положення про психологічну службу закладів освіти (наказ МОН № 509 від 22.05.2018); Положення про психологічний кабінет;

Положення про медичний кабінет;

Типові документи НАССР з організації харчування у закладі дошкільної освіти; Документи щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; Протоколи засідання педагогічної ради;

Накази керівника.

# СИСТЕМИ ТА ПРОЦЕСИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

* 1. Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти:
     1. Сформована стратегія розвитку закладу - Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямами діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Стратегії розвитку закладу звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу.

* + 1. Сформована тактика діяльності - План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти).
  1. План роботи визначає педагогічна рада, затверджує керівник.
  2. Ефективність кадрової політики:

укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації);

позитивна динаміка присвоєння педагогічним працівникам більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду);

створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;

обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;

цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів; координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень,

делегування окремих функцій управління;

формування та розвиток корпоративної культури.

* 1. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).
  2. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.
  3. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність відповідає вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.
  4. Діяльність органів громадського самоврядування.
  5. Діє вищий орган громадського самоврядування — загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.
  6. Діє орган самоврядування працівників закладу – загальні збори трудового колективу.
  7. Діє педагогічна рада – колегіальний постійно діючий орган управління закладом.
  8. Може діяти орган батьківського самоврядування.
  9. Може організовуватись виробнича нарада - форма управління, заснована на співпраці керівника з колективом, яка оперативно вирішує нагальні питання.
  10. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства.
  11. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримуються керівництвом.
  12. Заклад підключений до «Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту» (АІКОМ).
      1. Дошкільний навчальний заклад №12 забезпечує основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.
      2. Структура інформаційних систем включає такі підсистеми:

сайт закладу. Зміст якого відповідає вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється;

електронна система звітності; електронна база даних здобувачів освіти;

електронна база даних педагогічних працівників.

# ПЕРІОДИЧНІСТЬ САМООЦІНЮВАННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ЇХ ОПРИЛЮДНЕННЯ

* 1. Самооцінювання у дошкільному навчальному закладі №12 здійснюється щорічно з урахуванням завдань, визначених планом роботи на рік та літній період.
  2. Модель самооцінювання:

1. рік – комплексне самооцінювання за 4-ма напрямами;
2. рік – самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;
3. рік – самооцінювання за напрямом «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку; набуття нею життєвого соціального досвіду»;
4. рік – самооцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
5. рік – самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»;
6. рік – комплексне самооцінювання за 4-ма напрямами.
   1. В результаті самооцінювання освітніх і управлінських процесів визначається певний рівень: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).
   2. Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.
   3. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів розглядаються на засіданні педагогічної ради.
   4. Узагальнені результати самооцінювання є частиною щорічного звіту керівника закладу на загальних зборах (конференції) та включається до аналізу роботи за минулий навчальний рік та літній період у Плані роботи дошкільного навчального закладу №12.
   5. Результати самооцінювання оприлюднюються на веб-сайті дошкільного навчального закладу №12.